

## ГУБЕРНАТОР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 апреля 2017 г. N 176-ПГ

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ИХ ДОХОДАМ

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Губернатора МО от 21.11.2018 N 581-ПГ)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Законом](#) Московской области N 16/97-ОЗ "О государственных должностях Московской области", [Законом](#) Московской области N 39/2005-ОЗ "О государственной гражданской службе Московской области", [Законом](#) Московской области N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Московской области, должности государственной гражданской службы Московской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам.

2. Право принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Московской области, должности государственной гражданской службы Московской области, отнесенные [Законом](#) Московской области N 39/2005-ОЗ "О государственной гражданской службе Московской области" к высшей группе должностей государственной гражданской службы Московской области, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам оставляю за собой.

3. Уполномочить первого Вице-губернатора Московской области и Вице-губернатора Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области на принятие решений об осуществлении контроля за соответствием расходов:

лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего постановления;

лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

(п. 3 в ред. постановления Губернатора МО от 21.11.2018 N 581-ПГ)

4. Наделить первого Вице-губернатора Московской области и Вице-губернатора Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении контроля за расходами.

(п. 4 в ред. постановления Губернатора МО от 21.11.2018 N 581-ПГ)

5. Признать утратившим силу постановление Губернатора Московской области от 30.09.2014 N 188-ПГ "Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Московской области, должности государственной гражданской службы Московской области, муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам".

6. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмоскovie", размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

7. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Московской области  
А.Ю. Воробьев

Утвержден  
постановлением Губернатора  
Московской области  
от 17 апреля 2017 г. N 176-ПГ

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ  
РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ИХ ДОХОДАМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Губернатора МО от 21.11.2018 N 581-ПГ)

1. Настоящий Порядок определяет механизм принятия Губернатором Московской области или уполномоченным им должностным лицом решения об осуществлении контроля за соответствием расходов (далее - решение об осуществлении контроля за расходами) доходам:

1) лиц, замещающих:

государственные должности Московской области;

должности государственной гражданской службы Московской области, включенные в [Перечень](#) должностей государственной гражданской службы Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, установленный Законом Московской области N 39/2005-ОЗ "О государственной гражданской службе Московской области";

муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности, указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта (далее - члены семьи).

2. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им и (или) членом его семьи в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и членов его семьи за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, а также за расходами членов его семьи является достаточная информация о том, что данным лицом, членами его семьи в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и членов его семьи за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду.

Указанная информация в письменной форме может быть предоставлена:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных

и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, а также за расходами членов его семьи.

5. Информация, указанная в [пункте 3](#) настоящего Порядка, поступившая на имя Губернатора Московской области в порядке, установленном [Регламентом](#) Правительства Московской области, утвержденным постановлением Губернатора Московской области от 02.07.2003 N 150-ПГ "О Регламенте Правительства Московской области", после доклада Губернатору Московской области направляется Администрацией Губернатора Московской области в Главное управление региональной безопасности Московской области (далее - Главное управление) для ее изучения, оценки, подготовки проекта решения об осуществлении контроля либо об отказе в осуществлении контроля.

Информация, указанная в [пункте 3](#) настоящего Порядка, поступившая в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в течение 3 рабочих дней со дня поступления направляется в Главное управление для ее изучения, оценки, подготовки проекта решения об осуществлении контроля либо об отказе в осуществлении контроля.

6. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка:

изучает полученную информацию;

готовит докладную записку о наличии достаточных оснований для принятия решения об осуществлении контроля за расходами отдельно в отношении каждого лица, указанного в [пункте 1](#) настоящего Порядка, либо об отсутствии таких оснований, проект уведомления органов и организаций, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

направляет документы, указанные в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, Губернатору Московской области или уполномоченному им должностному лицу.

7. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Губернатором Московской области или уполномоченным им должностным лицом отдельно в отношении каждого лица, указанного в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

8. Решение об осуществлении контроля за расходами либо об отказе в осуществлении контроля за расходами оформляется в виде резолюции Губернатора Московской области или уполномоченного им должностного лица на докладной записке, подготовленной Главным управлением.

9. О принятом решении Главное управление уведомляет органы и организации, указанные в абзацах третьем - шестом пункта 3 настоящего Порядка.

10. Контроль за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, а также за расходами членов его семьи осуществляется Главным управлением.

11. Датой начала осуществления контроля за расходами считается следующий рабочий день со дня получения Главным управлением решения Губернатора Московской области или уполномоченного им должностного лица об осуществлении контроля за расходами.

12. Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса Главного управления обязаны представить подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, личные дела лиц, замещающих одну из должностей, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, иные запрашиваемые документы, необходимые для осуществления контроля за расходами, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и о государственной тайне.

13. Главное управление не позднее 2 рабочих дней со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, а также за расходами членов его семьи обязано уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 статьи 4 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ).

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае если лицо, замещающее одну из должностей, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, обратилось в Главное управление с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами членов его семьи, с данным лицом в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

14. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется Главным управлением в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, и членов его семьи.

15. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами членов его семьи может быть в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

16. Права и обязанности лиц, замещающих одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, при осуществлении контроля за расходами, а также за расходами членов его семьи установлены [статьей 9](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ.

17. Права и обязанности Главного управления при осуществлении контроля за расходами установлены [статьями 8 и 11](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ.

18. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами в отношении лица, замещающего одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, а также за расходами членов его семьи представляется Главным управлением лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами. В докладе указываются:

результаты осуществления контроля за расходами;

предложения о применении к лицу, замещающему одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, в случае нарушения им федерального законодательства и (или) законодательства Московской области мер юридической ответственности или о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

предложение о целесообразности (нецелесообразности) рассмотрения соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами.

19. Должностное лицо, уполномоченное Губернатором Московской области и принявшее решение об осуществлении контроля за расходами, в течение 5 рабочих дней по окончании контрольных мероприятий:

информирует Губернатора Московской области о результатах осуществления контроля за расходами;

вносит предложения о применении к лицу, замещающему одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, в случае нарушения им федерального законодательства и (или) законодательства Московской области мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

вносит предложение о целесообразности (нецелесообразности) рассмотрения соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами.

20. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, должно быть проинформировано с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами членов его семьи.

21. Главное управление направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, а также за расходами членов его семьи, с письменного согласия лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, в органы и организации (их должностным лицам), указанные в [абзацах третьем - шестом пункта 3](#) настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляют об этом лицо, замещающее одну из

должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка.

22. Невыполнение лицом, замещающим одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, обязанностей, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) и [частью 1 статьи 9](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ, в соответствии с [частью 1 статьи 16](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ является правонарушением.

Лицо, совершившее указанное правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой должности, увольнению с государственной гражданской службы Московской области или муниципальной службы в Московской области.

В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, а также за расходами членов его семьи выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов членов его семьи их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в 3-дневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры.  
(в ред. [постановления](#) Губернатора МО от 21.11.2018 N 581-ПГ)

В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, а также за расходами членов его семьи выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в 3-дневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, а также за расходами членов его семьи данное лицо было освобождено от государственной должности Московской области, муниципальной должности либо уволено с государственной гражданской службы Московской области, муниципальной службы в Московской области, Главное управление представляет доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного лица от замещаемой должности или его увольнением лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

(п. 23 введен [постановлением](#) Губернатора МО от 21.11.2018 N 581-ПГ)

24. Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Порядка, а также за расходами членов его семьи, в том числе доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного лица от замещаемой должности или его увольнением, в 30-дневный срок после его освобождения от должности или увольнения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры.

(п. 24 введен [постановлением](#) Губернатора МО от 21.11.2018 N 581-ПГ)

---