

ГУБЕРНАТОР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 апреля 2017 г. N 175-ПГ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора МО от 21.11.2018 N 581-ПГ)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", [Законом](#) Московской области N 39/2005-ОЗ "О государственной гражданской службе Московской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению.

2. Наделить первого Вице-губернатора Московской области и Вице-губернатора Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Губернатора МО от 21.11.2018 N 581-ПГ)

3. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Губернатора Московской области от 26.07.2010 N 86-ПГ "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению";

Постановление Губернатора МО от 14.02.2012 N 13-ПГ признано утратившим силу постановлением Губернатора МО от 17.04.2017 N 174-ПГ.

пункт 2 постановления Губернатора Московской области от 14.02.2012 N 13-ПГ "О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение государственных должностей Московской области, и лицами, замещающими государственные должности Московской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Московской области, и Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению";

пункт 4 постановления Губернатора Московской области от 04.05.2012 N 100-ПГ "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области по вопросам противодействия коррупции";

пункт 5 постановления Губернатора Московской области от 24.07.2013 N 176-ПГ "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области по вопросам противодействия коррупции".

4. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмоскowie", размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утверждено
постановлением Губернатора
Московской области
от 17 апреля 2017 г. N 175-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора МО от 21.11.2018 N 581-ПГ)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 01.09.2009 N 123-ПГ "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Московской области (далее - гражданские служащие) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Московской области (далее - гражданская служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области);

в) соблюдения гражданскими служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утвержденным Законом Московской области N 39/2005-ОЗ "О государственной гражданской службе Московской области" (далее - перечень), и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Губернатора Московской области, Вице-губернатора Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области; руководителя соответствующего центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области или должностного лица, которому такие

полномочия предоставлены руководителем соответствующего центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора МО от 21.11.2018 N 581-ПГ)

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Главное управление региональной безопасности Московской области (далее - Главное управление) по решению Губернатора Московской области или уполномоченного им должностного лица осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Московской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. По решению Губернатора Московской области или Вице-губернатора Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области Главное управление может в установленном настоящим Положением порядке осуществлять проверку:

(в ред. [постановления](#) Губернатора МО от 21.11.2018 N 581-ПГ)

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Проверка, предусмотренная [пунктом 6](#) настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых кадровыми службами центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области (далее - кадровые службы).

8. Кадровые службы по решению руководителя соответствующего центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области или уполномоченными им должностными лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

9. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровых служб органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

12. Главное управление и кадровые службы осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-разыскной деятельности").

13. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 12](#) настоящего Положения, уполномоченные лица Главного управления и кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

ж) представлять Губернатору Московской области или уполномоченному им должностному лицу предложения о направлении запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях, указанных в [подпункте "г"](#) настоящего пункта.

14. В запросах, предусмотренных [подпунктами "г" и "ж" пункта 13](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

15. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 14](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности".

16. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются министром Правительства Московской области по безопасности и противодействию коррупции или уполномоченным им должностным лицом Главного управления, руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа или уполномоченным им должностным лицом в государственные органы и организации.

17. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Московской области или уполномоченным им должностным лицом.

18. Запросы, направленные в государственные органы и организации, исполняются в порядке и сроки, установленные [пунктами 20, 21](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

19. Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса Главного управления обязаны представить подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иные документы, необходимые для осуществления проверки, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

20. Главное управление, кадровые службы обеспечивают:

а) направление уведомления в письменной форме гражданскому служащему о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

21. По окончании проверки Главное управление, кадровые службы обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

22. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 20](#) настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Главное управление, кадровые службы с ходатайством, подлежащим удовлетворению, о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 20](#) настоящего Положения.

23. Пояснения и материалы, указанные в [пункте 22](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

24. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности гражданской службы сохраняется.

25. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившему гражданского служащего на должность гражданской службы, Главным управлением, кадровыми службами представляется доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются Главным управлением, кадровыми службами с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии

признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившее гражданского служащего на должность гражданской службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 25](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность гражданской службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;
- в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

29. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Главное управление, по окончании календарного года направляются в соответствующие кадровые службы для приобщения к личным делам в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Копии указанных справок хранятся в Главном управлении в течение 3 лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

30. Материалы проверки хранятся в Главном управлении, кадровых службах в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
