

Часто задаваемые вопросы соискателей на премию Губернатора МО «Медиана»

1. Какие документы должны прилагаться к заявке?

В случае подачи индивидуальной заявки:

- заявка на участие;
- согласие на обработку персональных данных;
- резюме о достижениях соискателя;
- копии первых страниц устава организации (с указанием их организационно-правовой формы), в которой работает соискатель (если соискатель – сотрудник редакции СМИ);
- скан работы, если работа не опубликована в интернете и на нее нельзя предоставить ссылку.

В случае подачи коллективной заявки:

- заявка на участие;
- согласие на обработку персональных данных от каждого члена авторского коллектива;
- резюме о достижениях каждого члена авторского коллектива;
- справку о творческом вкладе каждого участника авторского коллектива;
- выписка из решения коллегиального органа о выдвижении работы на соискание премии и составе авторского коллектива;
- копии первых страниц устава организации (с указанием их организационно-правовой формы), от которой подается коллективная заявка;
- скан работы, если работа не опубликована в интернете и на нее нельзя предоставить ссылку.

2. В каком виде должны подаваться документы?

Документы, скачанные в разделе <https://mosreg.ru/mediana>, нужно заполнить, распечатать, подписать и выслать на конкурс отсканированные версии с печатью и подписями*.

**В случае выдвижения на соискание премии авторского коллектива все документы, кроме согласия на обработку персональных данных, должен подписать главный редактор СМИ, который является в данном случае заявителем.*

3. Сколько работ можно направить на Конкурс?

Одна работа от одного заявителя (соискателя). Если от СМИ, заявителем которого является главный редактор, уже подана заявка, то сотрудники этого СМИ вправе самостоятельно подать собственные заявки на свои работы в индивидуальном порядке.

4. Где в заявке необходимо размещать ссылку на работу и нужно ли прикладывать саму работу?

Ссылка на материал указывается в поле Сообщение в форме подачи заявки.

Кроме того, ссылку на публикацию нужно разместить в разделе «Аннотация (краткое содержание работы)». Также можно прикрепить работу отдельным файлом при подаче заявки через форму.

5. Можно ли направить на Конкурс фотографии?

Да, фотоработы можно отправлять на конкурс, но они должны быть опубликованы в СМИ или социальных сетях. На конкурс предоставляется одна работа: одна фотография или серия фотографий, объединенных в одной публикации.

6. Может ли паблик в социальной сети, созданный мною, участвовать в Конкурсе?

Может, если он удовлетворяет требованиям к пабликам, указанным в Положении о Конкурсе.

7. Может ли пресс-служба предприятия участвовать в Конкурсе?

Нет, только пресс-служба администрации муниципального образования Московской области.

8. Заявку на премию пресс-службы должен заполнять глава муниципалитета?

Да, заявку на премию от пресс-службы должен подписать глава муниципального образования Московской области.

9. Что писать в форме заявки в поле «Заявитель – участник в конкурсе», если заявка подается от СМИ?

В данном поле указываются название и контактные данные СМИ, саму заявку подписывает главный редактор СМИ, который в данном случае является заявителем.

10. Обязательны ли для заполнения все поля в форме резюме о достижениях?

Нет, вы можете заполнить только те поля, которые актуальны конкретно для вас. Однако приветствуется подробное заполнение резюме.